

- 4.6. Обеспечивать систематическое повышение профессиональной квалификации работников ДОУ. Организовывать и проводить аттестацию педагогических работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях.
- 4.7. Обеспечивать соблюдение трудовой и производственной дисциплины, своевременно применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая при этом мнение коллектива.
- 4.8. Не допускать к исполнению своих обязанностей работника проявившегося на работе в нетрезвом состоянии. Применять к нему соответствующие дисциплинарные меры в установленном порядке согласно действующему законодательству.
- 4.9. Создавать оптимальные санитарно-гигиенические условия (освещенность рабочего места, температурный режим, электробезопасность и т.д.). Своевременно производить ремонт ДОУ. Добиваться эффективной работы технического персонала.
- 4.10. Обеспечивать сохранность имущества ДОУ его сотрудников и детей.
- 4.11. Обеспечивать систематический контроль за соблюдением условий оплаты труда работников и расходованием фонда заработной платы. Заработная плата сотрудникам ДОУ выплачивается 2 раза в месяц 1 и 15 числа.
- 4.12. Чутко относиться к повседневным нуждам работников, обеспечивать предоставление им установленных им льгот и преимуществ при возможности содействовать улучшению их жилищно-бытовых условий.
- 4.13. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в ДОУ. Обо всех случаях травматизма сообщать в соответствующие органы управления образованием в установленном порядке.

#### **5. Права.**

- 5.1. Педагогические работники имеют право работать по совместительству в других организациях, учреждениях в свободной от основной работы время, но не в ущерб основной работе.
- 5.2. Руководящие и педагогические работники добровольно проходят **раз в три года** аттестацию согласно Положению о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений.

#### **6. Рабочее время и его использование.**

- 6.1. рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями в соответствии с Уставом ДОУ и настоящими правилами.
- 6.2. Учебную нагрузку педагогических работников на новый учебный год устанавливает заведующий ДОУ с учетом мнения трудового коллектива до ухода работников в отпуск. При этом необходимо учитывать, что объем учебной нагрузки:
- устанавливается исходя из принципов преемственности с учетом квалификации педагогического работника и имеющего в наличии объема учебной нагрузки;
  - больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника;
  - должен быть стабильным на протяжении всего учебного года, уменьшение его возможно только при сокращении числа детей и количества групп.
- 6.3. Руководитель ДОУ обязан организовывать учет явки работников ДОУ на работу и ухода с работы.
- 6.4. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, который должен быть объявлен работникам под расписку и вывешен на видном месте не позднее чем за 1 месяц до введения его в действие.
- 6.5. Работа в праздничные дни запрещена. Привлечение отдельных работников ДОУ (методистов, воспитателей и т.д.) к дежурству в выходные и праздничные дни допускаются в исключительных случаях, предусмотренных Законодательством, по письменному приказу заведующего ДОУ.
- 6.6. Дни отдыха за дежурство или работу в выходные и праздничные дни предоставляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в любое время, не совпадающее с очередным отпуском.
- 6.7. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается с учетом необходимости обеспечения нормальной работы ДОУ и благоприятных условий для отдыха работников. Отпуска педагогическим работникам ДОУ, как правило, предоставляются по возможности в летний период.
- 6.8. Отпуск заведующему оформляется приказом по соответствующему органу Управления образованием, другим работникам - приказом по ДОУ.
- 6.9. Работникам и другим работникам ДОУ запрещается:
- изменять по своему усмотрению расписание занятий, заменять друг друга без ведома руководства ДОУ;
  - отменять, удлинять или сокращать продолжительность учебных занятий и перемен;
  - отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью.
- 6.10. Посторонние лица могут присутствовать в группе на учебном занятии только с разрешения заведующего или его заместителей. Вход в группу после начала учебного занятия разрешается только заведующему ДОУ.

#### **7. Поощрение за успехи в работе.**